



Jaarrekening 2025

Stichting Credo Foundation

Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Toelichting	5
Resultaatanalyse	6
Financiële positie	8
Kengetallen	10
Verantwoording RJ950	11
 BESTUURSVERSLAG	 14
Bestuursverslag	15
 JAARREKENING	 22
Balans	23
Staat van baten en lasten	25
Toelichting op de jaarrekening	25
Toelichting op de balans	28
Toelichting op de staat van baten en lasten	35
Ondertekening	45

Financieel verslag

Stichting Credo Foundation

Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarrapportage. Dit rapport bestaat uit twee delen.

Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening. De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

Deel 2: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en een toelichting hierop.

Toelichting

Geachte leden van de raad van toezicht,

De jaarrekening van Stichting Credo Foundation te Cadier en Keer is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de staat van baten en lasten over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht. U mag er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Hoogachtend,

Vries, 15 juli 2026



Renger Finance B.V.
Dhr. P.D. Renger

Resultaatanalyse

De resultaatanalyse is gebaseerd op de staat van baten en lasten over 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening. De resultaatanalyse geeft inzicht in de verhouding van lastensoorten in relatie tot de baten. Daarnaast geeft de resultaatanalyse een beeld van de verschillen ten opzichte van vorig jaar.

Staat van baten en lasten t.o.v. vorig jaar

	Verslagjaar		Vorig jaar		Verschil	
	2025	% baten	2024	% baten	Verschil	%
Baten	1.221.018	100,0%	971.629	100,0%	249.388	25,7%
Bruto marge	1.221.018	100,0%	971.629	100,0%	249.388	25,7%
Personeelslasten	835.553	68,4%	640.751	65,9%	194.801	30,4%
Afschrijvingen	3.541	0,3%	6.546	0,7%	-3.005	-45,9%
Werkkostenregeling	23.609	1,9%	14.098	1,5%	9.511	67,5%
Overige personele lasten	109.089	8,9%	102.353	10,5%	6.737	6,6%
Dekking personele lasten	0	0,0%	-5.200	-0,5%	5.200	100,0%
Huisvestingslasten	71.919	5,9%	59.502	6,1%	12.417	20,9%
Exploitatielasten	71	0,0%	0	0,0%	71	100,0%
Kantoorlasten	17.180	1,4%	15.221	1,6%	1.959	12,9%
Autolasten	6.480	0,5%	1.655	0,2%	4.824	291,5%
Promotielasten	8.923	0,7%	8.231	0,8%	692	8,4%
Assurantielasten	1.666	0,1%	1.666	0,2%	0	0,0%
Accountants- en advieslasten	50.886	4,2%	38.664	4,0%	12.222	31,6%
Algemene lasten	2.520	0,2%	35.030	3,6%	-32.509	-92,8%
Lasten credohuis	80.993	6,6%	47.406	4,9%	33.587	70,8%
Totaal lasten	1.212.429	99,3%	965.922	99,4%	246.507	25,5%
Bruto resultaat	8.588	0,7%	5.707	0,6%	2.882	50,5%
Financiële baten en lasten	-1.233	-0,1%	-583	-0,1%	-650	-111,5%
Netto resultaat	7.355	0,6%	5.124	0,5%	2.232	43,5%

Staat van baten en lasten meerjarenoverzicht

	2025	2024	2023	2022	2021
Baten	1.221.018	971.629	531.967	494.584	531.688
Bruto marge	1.221.018	971.629	531.967	494.584	531.688
Personeelslasten	835.553	640.751	395.911	288.342	276.511
Afschrijvingen	3.541	6.546	4.288	5.909	9.641
Werkkostenregeling	23.609	14.098	9.934	11.550	16.996
Overige personele lasten	109.089	102.353	87.514	67.921	74.604
Dekking personele lasten	0	-5.200	-61.158	-27.825	0
Huisvestingslasten	71.919	59.502	27.341	29.700	33.892
Exploitatielasten	71	0	184	303	0
Kantoorlasten	17.180	15.221	17.363	8.570	12.233
Autolasten	6.480	1.655	1.657	286	519
Promotielasten	8.923	8.231	845	5.848	30.668
Assurantielasten	1.666	1.666	638	948	701
Accountants- en advieslasten	50.886	38.664	16.927	18.527	19.853
Administratieve lasten	0	0	6.397	3.578	500
Algemene lasten	2.520	35.030	8.114	-1.203	11.875
Lasten credohuis	80.993	47.406	15.703	11.593	12.726
Totaal lasten	1.212.429	965.922	531.657	424.047	500.719
Bruto resultaat	8.588	5.707	309	70.537	30.969
Financiële baten en lasten	-1.233	-583	0	0	0
Netto resultaat	7.355	5.124	309	70.537	30.969

Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

Balansoverzicht

	Verslagjaar		Vorig jaar	
	31-12-2025	% balans	31-12-2024	% balans
Materiële vaste activa	48.967	17,4%	1.126	0,4%
Vaste activa	48.967	17,4%	1.126	0,4%
Vorderingen	160.477	57,1%	94.800	31,5%
Liquide middelen	71.387	25,4%	205.187	68,1%
Vlottende activa	231.863	82,6%	299.987	99,6%
Activa	280.830	100,0%	301.113	100,0%
Continuïteitsreserve	129.430	46,1%	110.075	36,6%
Stichtingsvermogen	129.430	46,1%	110.075	36,6%
Langlopende schulden	40.000	14,2%	35.000	11,6%
Kortlopende schulden	111.401	39,7%	156.039	51,8%
Passiva	280.830	100,0%	301.113	100,0%

Balans meerjarenoverzicht

	31-12-2025	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	48.967	1.126	7.673	11.961	12.027
Vaste activa	48.967	1.126	7.673	11.961	12.027
Vorderingen	160.477	94.800	112.292	82.949	24.216
Liquide middelen	71.387	205.187	83.267	185.962	142.055
Vlottende activa	231.863	299.987	195.559	268.911	166.271
Activa	280.830	301.113	203.232	280.871	178.298
Continuïteitsreserve	129.430	110.075	128.516	52.943	3.132
Overige reserves	0	0	309	0	0
Resultaat boekjaar	0	-0	-0	70.537	13.295
Stichtingsvermogen	129.430	110.075	128.826	123.480	16.427
Langlopende schulden	40.000	35.000	0	0	0
Kortlopende schulden	111.401	156.039	74.406	157.392	161.871
Passiva	280.830	301.113	203.232	280.871	178.298

Kengetallen

De kengetallen geven een inzicht in de financiële prestaties en zijn berekend op basis van de balans per 31 december 2025 en staat van baten en lasten over 2025 zoals opgenomen in de jaarrekening.

De kengetallen zijn als volgt berekend:

- Nettowerkkapitaal: Vlottende activa - Kortlopende schulden
- Quick Ratio: (Vlottende activa - Voorraden en onderhanden werk) / Kortlopende schulden
- Current Ratio: Vlottende activa / Kortlopende schulden
- Solvabiliteit: Eigen vermogen / Totaal vermogen * 100%
- EBITDA: Resultaat voor belasting - Financiële baten en lasten - Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en effecten + Afschrijvingen

Kengetallen meerjarenoverzicht

	2025	2024	2023	2022	2021
Werkkapitaal	120.463	143.949	121.153	111.519	4.401
Quick ratio	2,08	1,92	2,63	1,71	1,03
Current ratio	2,08	1,92	2,63	1,71	1,03
Solvabiliteit (EV/TV)	46,1%	36,6%	63,4%	44,0%	9,2%
EBITDA	12.129	12.253	4.597	76.446	40.610

Verantwoording RJ950

Bijlage 1
RJ650 Bijlage 1

Model balans

Hoofdstuk 650/ Fondsenwervende organisaties

		31-dec-25	31-dec-24
ACTIVA			
<i>Immateriële vaste activa</i>	...	...	
<i>Materiële vaste activa</i>	€	48.967	€ 1.126
<i>Financiële vaste activa</i>	...	...	
	...	...	
<i>Vorraden</i>	...	...	
<i>Vorderingen en overlopende activa</i>	€	160.477	€ 94.800
<i>Effecten</i>	...	...	
<i>Liquide middelen</i>	€	71.387	€ 205.187
	...	...	
Totaal	€	280.831	€ 301.113
PASSIVA			
<i>Reserves en fondsen</i>			
-	<i>reserves</i>		
	· continuïteitsreserve	€ 129.430	€ 110.075
	· bestemmingsreserves	...	...
	· herwaarderingsreserve	...	...
	· overige reserves	...	...
-	<i>fondsen</i>		
	· bestemmingsfonds(en)	...	...
<i>Voorzieningen</i>	...	...	
<i>Langlopende schulden</i>	€	40.000	€ 35.000
<i>Kortlopende schulden</i>	€	111.401	€ 156.039
Totaal	€	280.831	€ 301.114

	Werkelijk 2025	Begroot 2025	Werkelijk 2024
€	€	€	€
Baten:			
- Baten van particulieren	€ -	...	...
• <i>collecten</i>	...	...	...
• <i>nalatenschappen</i>	...	...	...
• <i>contributies</i>	...	...	...
• <i>donaties en giften</i>	€ 51.202	...	€ 66.276
• <i>eigen loterijen en prijsvragen</i>	...	...	...
• <i>overige baten van particulieren</i>	...	...	...
- Baten van bedrijven	...	...	...
- Baten van loterijorganisaties	...	...	...
- Baten van subsidies van overheden	€ 1.078.963	...	€ 837.277
- Baten van verbonden (internationale) organisaties zonder winststreven	€ 3.692	...	...
- Baten van andere organisaties zonder winststreven	€ 76.422	...	€ 68.076
<i>Som van de geworven baten</i>	€ 1.210.279	€ -	€ 971.629
- Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	...	...	...
- Overige baten	€ 10.739		
Som van de baten (A)	€ 1.221.018	€ -	€ 971.629
Lasten:			
<i>Besteed aan doelstellingen</i>	€ 1.161.544		€ 927.229
- Doelstelling A	€ 1.161.544		
- Doelstelling B	...		
- Doelstelling C	...		
<i>Wervingskosten</i>	...	...	...
<i>Kosten beheer en administratie</i>	€ 50.886	...	€ 38.664
Som van de lasten (B)	€ 1.212.430	€ -	€ 965.893
Saldo voor financiële baten en lasten (C=A-B)	€ 8.588	€ -	€ 5.736
<i>Saldo financiële baten en lasten (D)</i>	€ -	...	...
- Rentebaten	...		
- Rentelasten	...		
- Dividend	...		
- Gerealiseerde en ongerealiseerde koersresultaten	...		
- Kosten van beleggingen	...		
- Netto beleggingsresultaat	...		
Saldo van baten en lasten (E=C+D)	€ 8.588	€ -	€ 5.736
Bestemming saldo van baten en lasten:			
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>			
- continuïteitsreserve	€ 8.588	...	€ 5.736
- bestemmingsreserves	...	...	...
- bestemmingsfonds	...	...	...
- herwaarderingsreserve	...	...	...
- overige reserves	...	...	...
is gelijk E	€ 8.588	€ -	€ 5.736

	Besteed aan doelstellingen		Wervingk osten	Kosten beheer & adminstrat ie	Totaal werkelijk jaar 2025	Begroot jaar t	Totaal werkelijk jaar 2024
	A	Totaal					
Verstreckte (project)subsidies en (project)bijdragen							
Afdrachten aan verbonden (internationale) organisaties							
Aankopen en verwervingen							
Uitbesteed werk							
Communicatiekosten	8923	8923			8923		8231
Personeelskosten	968251	968251			968251		752002
Huisvestingskosten	71919	71919			71919		59502
Kantoor- en algemene kosten	...	0		159796	159796		139642
Afschrijving	3541	3541			3541		6546
Totaal	1052634	1052634	0	159796	1212430	0	965923

Bestuursverslag

Stichting Credo Foundation

1. Inleiding

Dit bestuursverslag geeft een samenhangend overzicht van het functioneren van het bestuur, de Raad van Toezicht en de Raad van Advies (RvA) van Credo Foundation in 2025. Het verslag is opgesteld op basis van:

- de notulen, verslagen en Actie- en Besluitenlijst van de overleggen RvA en RvT
- het ISO-9001 auditrapport (Kiwa, mei 2025);
 - het Plan van Aanpak Majors
- de prioriteitenlijst RvA d.d. 12 mei 2025.

Het verslag beoogt zowel interne reflectie als externe verantwoording te bieden over governance, kwaliteit, financiën en strategische ontwikkeling.

2. Governance en toezicht

2.1 Bestuursmodel

In 2025 stond de verdere professionalisering van governance centraal. De bestaande structuur – met bestuur, Raad van Toezicht (RvT) en Raad van Aangeslotenen (RvA) – bleek in de praktijk onvoldoende helder en effectief te functioneren. Dit is bevestigd door zowel interne signalen als door de ISO-audit. Daarom is in 2025 gestart met:

- herijking van rollen, taken en verantwoordelijkheden;
- herinrichting van de Raad van Toezicht;
- voorbereiding van mogelijke aanpassing van bestuursstructuur en statuten.

De RvA heeft hierbij een actieve adviserende rol vervuld en de interim RvT heeft toezicht gehouden op zorgvuldige besluitvorming.

2.2 Raad van Toezicht

In 2025 is gewerkt aan:

- nieuwe profielschetsen voor RvT-leden;
- een vereenvoudiging van statutaire eisen (minimum 3 leden);
- een transparante wervings- en selectieprocedure;
- duidelijke scheiding tussen toezicht en uitvoering.

Het streven is om uiterlijk **1 april 2026** een volledig functionerende, definitieve RvT te hebben geïnstalleerd.

3. Strategie en organisatieontwikkeling

3.1 Identiteit en organisatiefilosofie: ‘Wij zijn Credo’

In april 2025 is de notitie ‘**Wij zijn Credo! Een koepelorganisatie**’ opgesteld als richtinggevend document voor de verdere ontwikkeling van Credo. Hierin is bevestigd dat de kern van Credo ligt bij het **begeleiden van jongeren naar zelfstandigheid**, primair vanuit de lokale Credohuizen. Alle energie dient daar te worden ingezet.

Tegelijkertijd is onderkend dat ondersteuning op het gebied van kwaliteit, HRM, ICT, marketingcommunicatie, fondswerving en innovatie noodzakelijk is, maar te omvangrijk om per lokaal huis afzonderlijk te organiseren. Vanuit deze overtuiging is gekozen voor een federatief model waarin de lokale huizen centraal staan en gezamenlijk optrekken in ondersteuning.

3.2 Credo Foundation als Shared Service Center

De notitie ‘Wij zijn Credo’ bevestigt de positionering van **Credo Foundation als Shared Service Center (SSC)**. De Foundation faciliteert en ondersteunt het primaire proces in de huizen, zonder dit te willen overnemen.

Kenmerken van dit model zijn:

- ondersteuning vindt plaats ten dienste van de lokale Credohuizen;
- staf en expertise worden centraal georganiseerd;
- kosten voor de Foundation zijn gericht op personele ondersteuning en worden gedragen door de huizen;
- ontwikkeling van services gebeurt mede door inzet van capaciteit vanuit de huizen zelf.

3.3 Bestuurlijke doorontwikkeling

In de notitie wordt een organisatiestructuur geschetst met een duidelijke rol voor toezicht en gezamenlijke verantwoordelijkheid. In de praktijk is in 2025 gebleken dat dit nader moet worden uitgewerkt en aangescherpt om te voldoen aan governance- en ISO-eisen.

Daarom is gekozen voor een gefaseerde doorontwikkeling:

- eerst: borging van kwaliteit, veiligheid en compliance;
- vervolgens: herinrichting van toezicht en bestuur;
- daarna: verdere uitbouw van het SSC-model.

Deze koers sluit aan bij de aanbevelingen uit de ISO-audit en de prioriteiten van de RvA.

4. Huizen en projecten

4.1 Bestaande huizen

- **Ede** – 2025 werd gekenmerkt door onzekerheid rond gemeentelijke regelgeving en financiering. Afsproken is het huis actief te ondersteunen via een gezamenlijke meedenksessie.
- **Parkstad** – Positieve ontwikkelingen in het dagelijks functioneren. Stabiele organisatie met een goed werken team. Vanuit de ISO-audit geen noemenswaardige aandachtspunten.

- **Sittard-Geleen** – Positieve ontwikkelingen in het dagelijks functioneren. Tegelijkertijd zijn hier vanuit de ISO-audit zwaarwegende verbeterpunten gesignaleerd op het gebied van brandveiligheid.
- **Maastricht** – De directeur-bestuurder heeft haar positie verder ingevuld. Verkenningen met externe partners (o.a. Abbey) gericht op uitstroom en ambulante begeleiding.
- **Pelt** – Het huis functioneert stabiel met lopende samenwerkingen en begeleidingstrajecten.

4.2 Nieuwe initiatieven

- **Credohuis Genk (België)** – Gestart als aspirant-lid. In 2025 zijn duidelijke afspraken gemaakt over begeleiding, governance, financiën en naamgebruik.
- **Credohuis Pelt/Stationsweg 79** – voorbereidend onderzoek op de haalbaarheid van een locatie aan de stationsweg. Zal 2026 stap voor stap verder worden uitgewerkt.
- **Thuis aan de Maas** – Project in ontwikkelfase met architectonische uitwerking, vergunningstraject en voorbereidende fondswerving.

5. Kwaliteit en ISO-9001

5.1 Assessment ISO 9001:2015 – conclusies

In 2025 heeft Kiwa Nederland een herbeoordeling uitgevoerd van het kwaliteitsmanagementsysteem van Stichting Credo Foundation (assessment A0221370). Het assessment is uitgevoerd in de periode **26 mei tot en met 10 juli 2025** en betrof het leveren van residentiële trajectbegeleiding aan dak- en thuisloze jongeren (18–24 jaar) binnen de Credohuizen Maastricht en Parkstad.

De lead auditor concludeert dat:

- de doelstellingen van het assessment zijn behaald;
- het managementsysteem **in de kern doeltreffend is** en de verwachte resultaten oplevert;
- het systeem geschikt is voor het vastgestelde toepassingsgebied;
- na afhandeling van de vastgestelde tekortkomingen wordt voldaan aan de eisen van **ISO-9001:2015**.

Hiermee is bevestigd dat Credo beschikt over een functionerend kwaliteitssysteem, met name op het niveau van de lokale Credohuizen.

5.2 Bevindingen: minors en majors

Tijdens het assessment zijn vier tekortkomingen vastgesteld:

- **Minor tekortkoming (NCF379082)** – AVG en dataminimalisatie:

onvoldoende borging van privacy- en AVG-vereisten, onder meer rond dossiervorming en cameratoezicht.

- **Major tekortkomingen:**

- **Leiderschap en kwaliteitssturing (NCF382480)** – op stichtingsniveau onvoldoende centrale analyse, monitoring en directiebeoordeling;
- **Governance en rolzuiverheid (NCF379084)** – vermenging van toezichthoudende en uitvoerende rollen, in strijd met good governance-principes;
- **Veiligheid en omgeving (NCF379085)** – ernstige tekortkomingen in brandveiligheid bij Credohuis Sittard-Geleen.

De auditors constateren daarbij expliciet dat de uitvoering en borging van kwaliteit binnen de afzonderlijke Credohuizen sterker is ontwikkeld dan op het niveau van de Foundation.

5.3 Opvolging en verbetermaatregelen

Op **20 juni 2025** is het Plan van Aanpak Majors vastgesteld en besproken met bestuur, kwaliteitsfunctionaris en vertegenwoordiging vanuit toezicht. De kern van de aanpak is:

- herstel van governance en duidelijke functiescheiding;
- versterking van centrale kwaliteitssturing en directiebeoordeling;
- structurele borging van AVG-compliance;
- onmiddellijke en aantoonbare verbetering van brandveiligheid;
- intensieve monitoring door bestuur en RvA.

De assessmentconclusie bevestigt dat het managementsysteem, **na implementatie van deze maatregelen**, geschikt en effectief is voor continuïteit en verdere professionalisering.

6. Financieel beleid

2025 kenmerkte zich door financiële voorzichtigheid. Oorzaken:

- vertraagde fondswerving;
- ontvlechting van stichtingen;
- verhoogde kosten voor kwaliteit en compliance.

De RvA heeft aangedrongen op:

- tijdige vaststelling van jaarplan en begroting;
- kwartaalmatige financiële inzichten;
- scheiding van financiële stromen Foundation versus huizen;
- heldere afspraken over decharge.

Voor **2026** is afgesproken conservatief te begroten op basis van gerealiseerde fondsen in 2024-2025.

7. Integriteit, veiligheid en vertrouwen

In 2025 is expliciet aandacht gevraagd voor:

- grensoverschrijdend gedrag;

- meldingen en incidentafhandeling;
- belangenverstrengeling;
- herstel van vertrouwen tussen bestuur, toezicht en organisatie.

De RvA heeft het bestuur verzocht heldere protocollen vast te stellen en ruimte te creëren voor reflectie en herstel van vertrouwen, los van auditdruk.

8. Geestelijke identiteit

De geestelijke identiteit vormt een wezenlijk onderdeel van Credo. In 2025 is bewust ruimte genomen voor:

- Schriftlezing en gebed in vergaderingen;
- gezamenlijke bezinning op roeping, liefde, tijd en aandacht;
- onderlinge bemoediging en correctie.

Deze dimensie wordt gezien als dragend voor cultuur en samenwerking.

9. Vooruitblik 2026

Belangrijke aandachtspunten voor 2026:

- afronding ontvlechting Maastricht en Geleen;
- installatie definitieve Raad van Toezicht;
- succesvolle sluiting van ISO-majors;
- verdere uitbouw Shared Service Center;
- structurele fondswerving;
- zorgvuldige groei en onboarding van nieuwe huizen.

Bestuur en RvA zien 2026 als een jaar van consolidatie, herstel en duurzame professionalisering.

10. Risico's en beheersmaatregelen

10.1 Strategische en organisatorische risico's

- **Governance en rolzuiverheid** – risico op vermenging van toezicht en uitvoering.

Beheersmaatregel: herinrichting bestuurs- en toezichtsmodel, duidelijke mandatering en installatie nieuwe RvT.

- **Continuïteit Shared Service Center** – risico op overbelasting of onduidelijke dienstverlening.

Beheersmaatregel: gefaseerde uitbouw SSC, heldere serviceafspraken en financiële doorbelasting.

10.2 Operationele en kwaliteitsrisico's

- **ISO-conformiteit** – risico op verlies van certificering.

Beheersmaatregel: implementatie en monitoring Plan van Aanpak Majors, actieve betrokkenheid RvA.

- **Veiligheid bewoners** – met name brandveiligheid.

Beheersmaatregel: directe technische en organisatorische maatregelen, periodieke controles en oefeningen.

10.3 Financiële risico's

- **Fondswerving en liquiditeit** – risico op onvoldoende middelen.

Beheersmaatregel: conservatieve begroting, intensivering fondswerving en transparante rapportages.

11. Redactionele afronding

Dit bestuursverslag is redactioneel afgestemd op gebruik voor jaarverslaglegging, externe verantwoording (ANBI, accountant, toezichthouders) en interne reflectie. Waar nodig zijn termen toegelicht en is gekozen voor consistente en evenwichtige formuleringen die zowel transparantie als zorgvuldigheid dienen.

12. Beleid Directiebezoldiging

12.1. Beleid directiebezoldiging

Stichting Credo Foundation heeft het directiebezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. De laatste evaluatie was op 1 mei 2026. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning voor de directie volgt Stichting Credo Foundation de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij Credo Foundation vond plaats door de Raad van Toezicht van Stichting Credo Foundation. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score van 425 punten.

12.2 Bezoldiging ten opzichte van geldende maxima

Voor de toetsing aan de geldende maxima worden de werkelijke jaarinkomens en totale bezoldiging van de directie uitgedrukt in 1 fte voor 12 maanden. Het jaarinkomen voor WH Talane bedroeg EUR 75.246 en de totale bezoldiging bedroeg EUR 82.927

Het jaarinkomen van de individuele directieleden (in loondienst) blijft binnen het maximum van EUR 148.479 (1 FTE/12 mnd.) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties.

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten, de pensioencompensatie en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van EUR 193.022 per jaar.

13. Bestuursverklaring en ondertekening

Het bestuur verklaart dat dit bestuursverslag naar beste weten een getrouw beeld geeft van het beleid, het functioneren van de governance-structuur en de belangrijkste ontwikkelingen binnen Credo Foundation over het verslagjaar 2025. Het bestuur, de Raad van Toezicht en de Raad van Advies hebben gezamenlijk verantwoordelijkheid genomen voor herstel, professionalisering en borging van kwaliteit, veiligheid en

goed bestuur. Daarbij is steeds het primaire doel voor ogen gehouden: het bieden van veilige en betekenisvolle begeleiding aan jongeren op weg naar zelfstandigheid.

Plaats en datum: Sittard, 20 mei 2026



Hin Talane
Directeur bestuurder
Credo Foundation



Maarten Verkerk
Voorzitter RvT
Credo Foundation



Ernst-Jan van Klinken
lid RvT
Credo Foundation



Jaap Feddes
Lid RvT
Credo Foundation

Jaarrekening

Stichting Credo Foundation

Balans

Na resultaatbestemming.

Balans activa

	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	48.967		1.126	
		48.967		1.126
Vlottende activa				
Vorderingen	160.477		94.800	
Liquide middelen	71.387		205.187	
		231.863		299.987
Activa		280.830		301.113

Balans passiva

	31-12-2025		31-12-2024	
Stichtingsvermogen				
Continuïteitsreserve	129.430		110.075	
		129.430		110.075
Langlopende schulden		40.000		35.000
Kortlopende schulden		111.401		156.039
Passiva		280.830		301.113

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Verslagjaar		Vorig jaar
	2025		2024
Baten	1.221.018	971.629	
Bruto marge	1.221.018		971.629
Personeelslasten	835.553	640.751	
Afschrijvingen	3.541	6.546	
Werkkostenregeling	23.609	14.098	
Overige personele lasten	109.089	102.353	
Dekking personele lasten	0	-5.200	
Huisvestingslasten	71.919	59.502	
Exploitatielasten	71	0	
Kantoorlasten	17.180	15.221	
Autolasten	6.480	1.655	
Promotielasten	8.923	8.231	
Assurantielasten	1.666	1.666	
Accountants- en advieslasten	50.886	38.664	
Algemene lasten	2.520	35.030	
Lasten credohuis	80.993	47.406	
Totaal lasten	1.212.429		965.922
Bruto resultaat	8.588		5.707
Financiële baten en lasten	-1.233		-583
Netto resultaat	7.355		5.124

Toelichting op de jaarrekening

Continuïteit

Er is geen sprake van gerede of ernstige twijfel aan de continuïteit.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Credo Foundation is statutair gevestigd te Berg en Terblijt en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 55268927.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Credo Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Credo Foundation worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Credo Foundation.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslag van materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Grondslag van vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Grondslag van liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslag van langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Voor de oudedagsverplichtingen op basis van de 'Wet uitfasering pensioen in eigen beheer en overige fiscale pensioenmaatregelen' is een verplichting opgenomen. Deze verplichting is conform RJK B14.110a gewaardeerd tegen de fiscale boekwaarde.

Grondslag van kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen van baten

Algemeen

Netto-omzet omvat de baten uit levering van diensten.

Verlenen van diensten

Verantwoording van baten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Grondslagen van lasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Stichting Credo Foundation heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Stichting Credo Foundation verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Grondslag van financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Verbouwingen	34.885	0
Machines	13.250	0
Inventaris	832	1.126
	48.967	1.126

Verloop materiële vaste activa

	Verslagjaar		
	Verbouwingen	Inventaris	Totaal
Verloop materiële vaste activa			
Beginsaldo			
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	0	19.331	19.331
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	0	-18.205	-18.205
	0	1.126	1.126
Mutaties			
Investerings	36.382	0	36.382
Afschrijvingen	-1.497	-294	-1.791
	34.885	-294	34.591
Eindsaldo			
Verkrijgings of vervaardigingsprijs	36.382	19.331	55.713
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.497	-18.499	-19.996
	34.885	832	35.717

Vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren	8.252	7.806
Rekening courant Sittard Geleen	58.300	46.300
Overige vorderingen	93.925	39.746
Overlopende activa	0	947
	160.477	94.800

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

Debiteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren		
Debiteuren	8.252	7.806
	8.252	7.806

Rekening courant Sittard Geleen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Rekening courant Sittard Geleen		
Rekening Courant Sittard Geleen	58.300	46.300
	58.300	46.300

Overige vorderingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen Stichting Mondriaan	35.736	0
Nog te ontvangen zorginkomsten	41.588	39.746
Nog te ontvangen giften	3.812	0
Overige vorderingen	12.789	0
	93.925	39.746

Overlopende activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde facturen	0	947
	0	947

Liquide middelen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	71.387	205.187
	71.387	205.187

Tegoeden op bankrekeningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Tegoeden op bankrekeningen		
Rabo betaalrekening Foundation	18.123	15.659
ABN Betaalrekening	40.812	173.085
Rabo Spaarrekening Foundation	27	7
Bunq - Sittard-Geleen	12.425	16.436
	71.387	205.187

Stichtingsvermogen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Stichtingsvermogen		
Continuïteitsreserve	129.430	110.075
	129.430	110.075

Verloop kapitaal stichting of vereniging

	Verslagjaar	
	Continuïteitsreserve	Totaal
Verloop kapitaal stichting of vereniging		
Eindsaldo		
Beginsaldo	110.075	110.075
Toevoegingen	51.391	51.391
Onttrekkingen	-32.036	-32.036
	129.430	129.430

Langlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Langlopende schulden		
Overbruggingslening Parochie M M van B	25.000	35.000
Lening zonnepanelen	15.000	0
	40.000	35.000

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen maar opgenomen onder de kortlopende schulden. Alle leningen zijn afgesloten in euro's. Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 0 (2024: € 0) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren. De looptijd van de overbruggingslening bedraagt 3 jaar.

Kortlopende schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Crediteuren	14.419	30.966
Schulden aan verbonden partijen	0	6.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.533	31.536
Salarisverwerking	50.245	51.154
Overige schulden	2.847	3.353
Overlopende passiva	4.357	33.030
	111.401	156.039

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

Crediteuren

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren		
Crediteuren	14.419	30.966
	14.419	30.966

Schulden aan verbonden partijen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan verbonden partijen		
Rekening-Courant WeesThuis	0	6.000
	0	6.000

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	39.533	31.536
	39.533	31.536

Salarisverwerking

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Salarisverwerking		
Netto lonen	-0	-6.684
Te betalen IKB	0	14.893
Te betalen vakantiebijslag	12.090	6.874
Loopbaanbudget	21.058	18.836
Vakantiebonnen	17.097	17.233
	50.245	51.154

Overige schulden

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden		
Te betalen rente	417	583
Te betalen vergoedingen	0	410
Te betalen administratiekosten	2.430	2.360
	2.847	3.353

Overlopende passiva

	Verslagjaar	Vorig jaar
	31-12-2025	31-12-2024
Overlopende passiva		
Nog te ontvangen facturen	37	27.095
Kinderhulp gelden voor jongeren	3.112	3.034
Kinderhulp orthodontist	756	1.136
Muziektherapie G.C.	450	0
Kansfonds - Credo Maastricht	-132	1.766
Kansfonds SB - BUVG293 2009804	134	0
	4.357	33.030

Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten		
Zorginkomsten	1.078.963	837.277
Baten uit eigen fondsenwerving	51.202	66.276
Bijdrage huizen Credo Foundation	76.422	68.076
Subsidie stagevergoeding	3.692	0
Overige opbrengsten	10.739	0
	1.221.018	971.629

De omzet wordt behaald uit de onderstaande activiteiten:

- Het verlenen van diensten op het gebied opvang van jongeren.

Zorginkomsten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Zorginkomsten		
Subsidies gemeente BW	0	3.523
Subsidies WLZ Leger des Heils	-263	15.216
Summa Stichting Mondriaan Ambulant	55.259	33.570
Summa Stichting Mondriaan BT	475.767	358.161
Omzet leertraject	0	1.733
Zorginkomsten Sittard-Geleen	544.199	425.074
Subsidies WLZ	4.000	0
	1.078.963	837.277

Baten uit eigen fondsenwerving

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Baten uit eigen fondsenwerving		
Donaties en giften	46.384	64.522
Gift Statiegeld	4.818	1.754
	51.202	66.276

Totaal lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Totaal lasten		
Personeelslasten	835.553	640.751
Afschrijvingen	3.541	6.546
Werkkostenregeling	23.609	14.098
Overige personele lasten	109.089	102.353
Dekking personele lasten	0	-5.200
Huisvestingslasten	71.919	59.502
Exploitatielasten	71	0
Kantoorlasten	17.180	15.221
Autolasten	6.480	1.655
Promotielasten	8.923	8.231
Assurantielasten	1.666	1.666
Accountants- en advieslasten	50.886	38.664
Algemene lasten	2.520	35.030
Lasten credohuis	80.993	47.406
	1.212.429	965.922

Personeelslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Personeelslasten		
Lonen en salarissen	711.458	514.858
Sociale lasten	120.543	84.148
Pensioenlasten	62.303	44.335
Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	-58.751	-2.590
	835.553	640.751

Gedurende het jaar 2025 waren 7,0. werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband.

Lonen en salarissen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Lonen en salarissen		
Lonen	593.452	416.841
Onregelmatigheidstoeslag	28.728	21.578
Loopbaanbudget	10.741	7.423
Vakantiedagen	2.308	903
Vakantiebijslag	76.228	61.112
Dekking salarissen tbv onderzoek	0	7.000
	711.458	514.858

Sociale lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Sociale lasten		
Premies sociale verzekeringen	118.364	82.298
Ziektekostenverzekering	1.470	1.450
Overige sociale fondsen	710	400
	120.543	84.148

Pensioenlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Pensioenlasten		
Pensioenpremies	62.303	44.335
	62.303	44.335

Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige lasten uit hoofde van personeelsbeloningen		
Ziekengeldverzekering	40.187	31.257
Ontvangen ziekengelden	-98.938	-33.847
	-58.751	-2.590

Afschrijvingen

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.541	6.546
	3.541	6.546

Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Verbouwingen	1.497	0
Machines	1.750	0
Inventaris	294	6.546
	3.541	6.546

Werkkostenregeling

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Werkkostenregeling		
Werkkosten vrije ruimte	2.562	3.151
Werkkosten gericht vrijgesteld	20.386	10.286
Werkkosten noodzakelijkheids criterium	240	240
Werkkosten intermediair	420	420
	23.609	14.098

Werkkosten vrije ruimte

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Werkkosten vrije ruimte		
Werkkosten vrije ruimte	2.562	3.151
	2.562	3.151

Werkkosten gericht vrijgesteld

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Werkkosten gericht vrijgesteld		
Vergoeding reiskosten (tot € 0,19) per kilometer	7.365	6.636
Scholing	13.021	3.650
	20.386	10.286

Werkkosten noodzakelijkheids criterium

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Werkkosten noodzakelijkheids criterium		
Vergoeding telefoon	240	240
	240	240

Werkkosten intermediair

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Werkkosten intermediair		
Thuiswerkvergoeding	420	420
	420	420

Overige personele lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Overige personele lasten		
Onkostenvergoedingen	6.407	2.940
Arbodienst	4.706	1.184
vrijwilligersvergoedingen	23.067	17.034
Ingehuurd personeel	70.026	71.045
Stagevergoeding	4.883	4.950
Onderzoek personeel Zuyd Hogeschool - Leeratelier	0	5.200
	109.089	102.353

Dekking personele lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Dekking personele lasten		
Dekking salarissen tbv onderzoek	0	-5.200
	0	-5.200

Huisvestingslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Huisvestingslasten		
Betaalde huur	40.956	32.258
Onderhoud terreinen	3.521	0
Onderhoud gebouwen	9.045	4.449
Gas, water en elektra	16.402	20.628
Overige huisvestingslasten	1.994	2.166
	71.919	59.502

Exploitatielasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Exploitatielasten		
Huur inventaris	71	0
	71	0

Kantoorlasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Kantoorlasten		
Kantoorbenodigdheden	1.116	862
Porti	0	4
Telefoon en internetlasten	4.667	3.738
Kleine aanschaffingen kantoorinventaris	19	585
Contributies en abonnementen	9.664	8.323
Vakliteratuur	52	0
Automatisering	189	1.446
Overige kantoorlasten	1.472	263
	17.180	15.221

Autolasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Autolasten		
Kilometervergoeding	3.647	1.446
Parkeerlasten	2.619	209
Boetes en bekeuringen	214	0
	6.480	1.655

Promotielasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Promotielasten		
Reclame en advertenties	0	151
Relatiegeschenken	542	418
Representatie	776	898
Reis- en verblijfkosten	3.718	0
Website	3.887	6.764
	8.923	8.231

Assurantielasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Assurantielasten		
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	0	183
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering	363	363
Verzekeringen	1.303	1.120
	1.666	1.666

Accountants- en advieslasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Accountants- en advieslasten		
Administratie- en advieskosten	30.246	34.654
Accountantskosten	4.522	0
Overige advieskosten	14.758	4.010
Algemene kosten	1.360	0
	50.886	38.664

Algemene lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Algemene lasten		
Overige advieslasten	1.401	0
Bestuurslasten	0	951
Coaching lasten	0	3.782
Banklasten	1.139	1.267
Rente bankrekeningen	-20	-78
Doorbelaste lasten credohuizen	0	29.108
	2.520	35.030

Lasten credohuis

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Lasten credohuis		
Voeding	33.654	34.575
Kleding	73	24
Persoonlijke verzorging	122	224
Medische zorgkosten	94	346
Kosten opvang	675	0
Vakantie/uitjes	1.709	336
Kwaliteitsborging	34.110	0
Ontspanning	1.144	851
Vervoerslasten gezinshuis	0	48
Kleine aanschaffingen credohuis	7.639	8.431
Kosten housing traject	729	675
Overige lasten	1.020	1.896
Fietsreparatie	13	0
Reparatie en onderhoud machines	13	0
	80.993	47.406

Financiële baten en lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke lasten	1.233	583
	-1.233	-583

Rentelasten en soortgelijke lasten

	Verslagjaar	Vorig jaar
	2025	2024
Rentelasten en soortgelijke lasten		
Rentelasten financieringen	1.233	583
	1.233	583

Ondertekening

Plaats: Sittard
Datum: 30 juni 2026



Hin Talane (Directeur-bestuurder)

Plaats: Hoensboek
Datum: 30 juni 2026



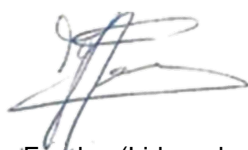
Maarten Verkerk (Lid raad van toezicht)

Plaats: Terheide
Datum: 30 juni 2026



Ernst-Jan van Klinken (Lid raad van toezicht)

Plaats: Amerongen
Datum: 30 juni 2026



Jaap Feddes (Lid raad van toezicht)